

## NASOL

### REFERAT

fra styremøtet i Oslo, lørdag 8. februar 2020, kl. 10.45.

#### Tilstede:

Astri Pestalozzi, Kjersti Egenberg, Frøydis Valle Gaarder, Trond Mæhlum, Sigurd Braathen og Jan Ola Amundsen (sekretær).

--

#### Sakliste:

01/20 Referat fra styremøtet 7/12-19.

Godkjent referat fra styremøtet 7/12-19 ble kommentert og tatt til etterretning.

02/20 Medlemssaker:

a) Utmelding.

Sinfonietta (Agder) gir i e-post av 20/12-19 beskjed om at orkesteret sier opp medlemskapet i NASOL  
Styret tok utmeldingen til etterretning.

03/20 Økonomi:

a) Driftsregnskap for 2019.

Daglig leder la fram driftsregnskap for 2019.

#### **Enstemmig vedtak:**

*Styret godkjenner driftsregnskap for 2019. Inntektsposten "MVA-kompensasjon" spesifiseres i egen note. Regnskapet oversendes til revisjon.*

b) Arbeidsbudsjett for 2020.

Daglig leder la fram forslag til arbeidsbudsjett for 2020, som styret gjennomgikk og justerte. Vedtatt, justert arbeidsbudsjett for 2020 er vedlagt protokollen.

c) Budsjett for 2021.

Daglig leder la fram forslag til budsjett for 2021, som styret gjennomgikk og justerte. Vedtatt, justert budsjett for 2021 er vedlagt protokollen.

04/20 Vestlandsk Sommarsymfoni 2020.

a) Status pr. 8/2-20.

Daglig leder orienterte.  
Repertoaret er fastsatt, flyer produsert og distribuert.

Fem av sju instruktører er foreløpig engasjert. Daglig leder sørger å få de to siste på plass innen utgangen av februar.

Pr. 8/2-20: 19 søkere til kurset.

Daglig leder legger ut informasjon fortløpende på hjemmesiden.

FB er benyttet og vil fortsatt bli brukt i markedsføringen av kurset.

Daglig leder kontakter Asgeir Reknes, NRK Nordfjord, for mulig reportasjer i forbindelse med kurset og konsertene (forslag fra ansatt ved Fjordane Fhs).

05/20 NASOLs 56. Representantskapsmøte, Stavanger, 25. – 26. april 2020:

a) Innkalling og fastsettelse av representatenes egenandel.

Innkalling til representantskapsmøte skal sendes senest seks uker før møtet, det vil si innen fredag 13. mars 2020.

Styret verdtok å fastsette representantenes egenandel slik:

Kr. 2.500,- (fra fredag til søndag)

Kr. 1.900,- (fra lørdag til søndag)

Observatører dekker alle kostnader selv.

b) Styrets beretning for perioden 2017-2020.

Daglig leder la fram forslag til beretning for perioden.

Styret ønsker en synliggjøring handlingsplanen for 2017- 2020 i beretningen.

**Enstemmig vedtak:**

*Styret ber daglig leder utarbeide et nytt forslag, der beretningen svarer for handlingsplanens hoved- og delmål. Rekkefølgen på punktene i beretningen endres tilsvarende. Forslag til ny beretning sendes ut til høring og vedtak.*

c) Øvrige saker.

Ingen saker til behandling.

06/20 Notebiblioteket:

a) Nyinnkjøp i 2020.

Styret har avsatt kr. 100.000 i arbeidsbudsjettet for 2020 til utskifting av gamle og utslitte notesett.

Styret vil behandle denne saken grundig på neste møte, der rutiner for tilbakemeldinger fra bibliotek og brukere om notenes beskaffenhet vil bli diskutert.

Budsjettet gir også rom for å imøtekomme ønsker om nyinnkjøp.

07/20 Strategisk samarbeid med UNOF:

a) Referat fra samarbeidsutvalgets møte, 20. januar 2020.

NASOLs representanter i samarbeidsutvalget refererte. Forslaget til felles strategi- og handlingsplan var hovedsaken og tok derfor mesteparten av møtetiden.

b) Forslag til felles handlingsplan.

NASOLs styre ble forelagt samarbeidsutvalget foreløpige forslag til felles strategi- og handlingsplan for perioden 2020-2022. Styret vil takke samarbeidsutvalget for et godt forarbeid.

Styret gjennomgikk planen og vil fremme følgende endringsforslag til UNOF:

- Planen kalles "Strategiplan", siden handlinger/tiltak ikke blir nevnt.
- Forordet forkortes, siden det inneholdt en del gjentakelser.
- Det avsluttende avsnittet strykes.

Daglig leder sender endringsforslagene til UNOF umiddelbart etter møtet.

Styret ber daglig leder utarbeide et forslag til handlings-/tiltaksplan for NASOL til neste styremøte, der delmålene i strategiplanen konkretiseres i handling/tiltak.

c) Felles fagkonferanse.

NASOLs styre drøftet aktuelle temaer for den felles fagkonferansen og valgte å sende over følgende forslag til behandling i UNOFs styre:

Tema 1:

*Hvordan skape et godt sosialt orkestermiljø?*

*Mange av våre medlemmer forsvinner fra orkesterverden, enten som ungdom eller i overgangen til voksenlivet. Hvor blir de av? Hva kan vi gjøre for å gjøre det mer attraktivt å spille i et orkester?*

Tema 2:

*Hvordan fremstår vi på konserter, og er det slik vi ønsker at publikum skal oppleve oss? Er vi for tradisjonelle i "innpakningen"? Burde vi spille på alternative arenaer for å tiltrekke oss nytt publikum?*

....

Det hadde vært ønskelig med to korte innledninger, en til hvert tema.

Kultursjefen i Stavanger, Arnfinn Bjerkestrand, hilser velkommen.

Etter at UNOF har behandlet saken i sitt styremøte i slutten av februar, vil de daglige lederne ha et møte med Kybri tidlig i mars for å planlegge videre.

NASOL ønsker et orkesterinnslag på konferansen, og daglig leder har vært i

kontakt med Stavanger Amatørsymfoniorkester som kan gjøre en mini-konsert.

Dersom dette blir aktuelt, ber SASO om å få dekket faktiske dirigent- og leiemusikerutgifter. Styret godkjent en slik kostnad inntil kr. 10.000,-.

d) orkester.no.

Samarbeidsutvalget hadde liten tid på møtet i januar til å diskutere vår felles nettside. UNOF ønsker å ta saken opp på neste samarbeidsutvalgsmøte, også i oppfølgingen av deres arbeid med ny grafisk profil. NASOLs styre utsetter saken til neste møte, og fører da orkester.no opp som egen sak.

08/20 Norsk musikkråd/Musikkens studieforbund:

a) Innkalling til årsmøter, onsdag 29. april 2020, i Oslo.

Styret ber daglig leder representere NASOL på møtene.

09/20 Foreningen Toneheim Folkehøgskole:

a) Innkalling til årsmøte, torsdag 30. april 2020.

Styret ber daglig leder representere NASOL på møtet.

10/20 EOFed:

a) Nytt fra styret.

Styret planlegger neste styremøte 5. april 2020, i Frankfurt. Astri Pestalozzi deltar der.

b) Orkesterfestival i Plovdiv, Bulgaria, mai 2021.

Det er nå bestemt at festivalen vil bli gjennomført. Astri Pestalozzi sender foreløpig planskisse til NASOLs styremedlemmer.

11/20 Møteplan for våren 2020.

Styret vedtok følgende, siste møte før Representantskapsmøtet:  
Styremøte i Oslo, **lørdag 28. mars 2020.**

12/20 Eventuelt.

a) Strykearrangement i Vågå.

Styret behandlet en henvendel fra Ole Jacob Nordheim i Vågå strykeorkester om en type "sommersymfoni" for strykere i Vågå.

Styret er positiv til at medlemsorkestre tar initiativ til arrangement utenom vanlig orkesterdrift. Styret ber daglig leder sende følgende tilbakemelding til Nordheim:

- Arrangementet må ikke kollidere med VSS i tid
- NASOL kan bidra med administrativ hjelp og kompetanse
- Styret er positiv til at arrangør kan søke NASOL om midler.

.....

Møtet hevet kl. 15.45.

Jan Ola Amundsen – referent.

NORSKE SYMFONI-ORKESTRES LANDSFORBUND - N A S O L

Regnskap 2019

Arb.budsjett 2020  
Styregodkj. 8/2-20

Inntekter:			
Statstilskudd	1 256 100,00	1 300 000,00	
Medlemskontingent	144 400,00	140 000,00	
Notebiblioteket	13 460,00	15 000,00	
Provisjon fra if skadeforsikring	29 620,00	30 000,00	
MVA-kompensasjon	1 518 413,00	1 400 000,00	
Forsikringspremie fra medl.ork.	360 530,00	365 000,00	
Andre inntekter	32 615,00	5 000,00	
Renter av bankinnskudd	3 068,80	3 000,00	Salg av VSS-boka m.m.
S U M inntekter	3 358 206,80	3 258 000,00	

Utgifter:

Lønns- og personalkostnader	720 007,14	850 000,00	
Kjøp av tjenester (revisjon, bibliotek)	68 504,90	140 000,00	
Styremøter og orkesterkonferanser	47 816,50	50 000,00	
Representantskapsmøtet	-	100 000,00	Ikke i 2019
EOFed-møter	-	30 000,00	Møter/konferanser/orkesterbesøk
Annen møtevirksomhet	23 842,00	80 000,00	
TONO-avgift	63 703,13	200 000,00	Drift, sekretariatet
Trykksaker	121 598,30	400 000,00	
Kontorleie	45 263,82	150 000,00	
Telefon/IT/porto/kopiering	13 958,10	-	
Kontorutstyr	388 960,00	-	
Kontorutstyr, avskrivning	110 000,00	-	
Forsikringer	-	-	
Vestlandsk Sommarsymfoni	-	-	
Tilskudd, kurs "truede instrumenter"	-	-	
Innkjøp til notebiblioteket	17 220,00	100 000,00	Innkjøp av noter
Slagverksutstyr, innkjøp	300,00	-	
Slagverksutstyr, avskrivning	20 563,00	5 000,00	Trykk av VSS-boka i 2019
Publikasjoner/info.	2 045,00	6 000,00	
Blomster/gaver	-	-	
Diverse utgifter	1 500,00	20 000,00	
Kontingent, Kulturaliansen	6 035,60	-	
Kontingent, EOFed	6 130,00	-	
Kontingent, NMR	2 206,50	-	
Kontingent, Musikens Studieforbund	2 007,03	-	
Kontingent, Friwillighet Norge	42 047,00	42 000,00	www.orkester.no (felles med UNOF)
orkester.no (NASOLs andel)	1 279 856,00	1 200 000,00	
MVA-kompensasjon til orkestrene	2 983 564,02	3 373 000,00	

Årsresultat

374 642,78

-115 000,00

NORSKE SYMFONI-ORKESTRES LANDSFORBUND - N A S O L

BUDSJETT FOR 2021.

Inntekter:

Medlemskontingent	kr. 145.000,-
Notebiblioteket	kr. 10.000,-
Momskompensasjon samlet	kr. 1.500.000,-
Forsikringspremier	kr. 400.000,-
Provisjon, if skadeforsikring	kr. 30.000,-
Andre inntekter	kr. 5.000,-
Statstilskudd	<u>kr. 1.680.000,-</u>
S U M	<u>kr. 3.770.000,-</u>

Utgifter:

Styremøter/orkesterkonferanser	kr. 120.000,-
Drift, sekretariatet	kr. 250.000,-
Lønns- og personalkostnader	kr. 850.000,-
Kjøp av tjenester	kr. 150.000,-
Innkjøp/oppgradering av ork.noter	kr. 100.000,-
Web/publikasjoner/info.	kr. 60.000,-
Vestlandsk Sommar-Symfoni 2021	kr. 180.000,-
Prosjekt/seminar i medl.ork.regi	kr 100.000,-
Kurs på instrumenter med spesielle rekrutteringsbehov	kr. 50.000,-
Møter/konferanser (eksterne)	kr. 50.000,-
Medlemskontingenter	kr. 25.000,-
Forsikringspremier	kr. 430.000,-
TONO-vederlag	kr. 80.000,-
Momskompensasjon til lagene	kr. 1.300.000,-
Diverse utgifter	<u>kr. 25.000,-</u>
S U M	<u>Kr. 3.770.000,-</u>

Vedtatt i styremøtet, 8/2-20.